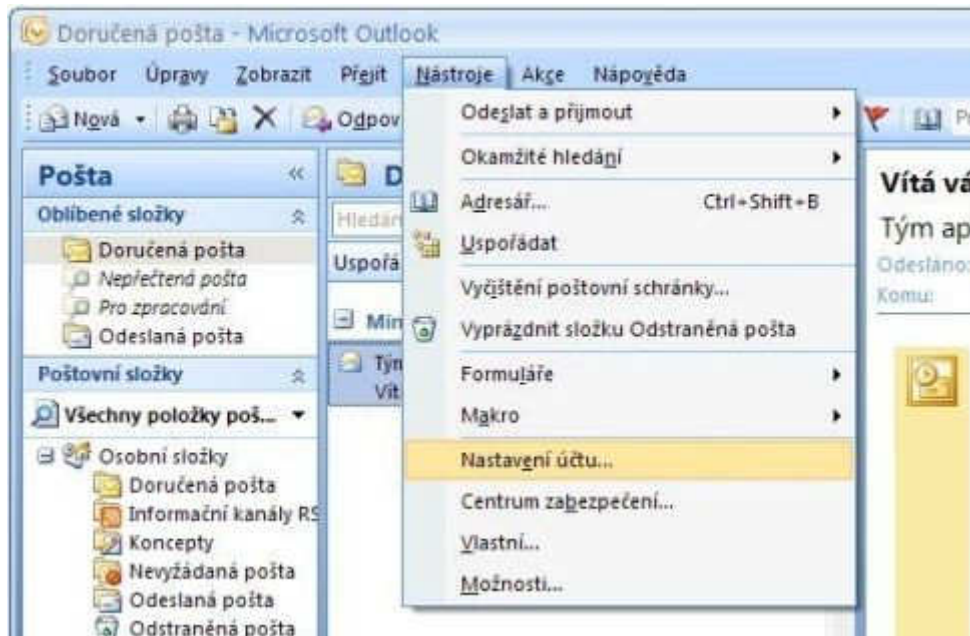


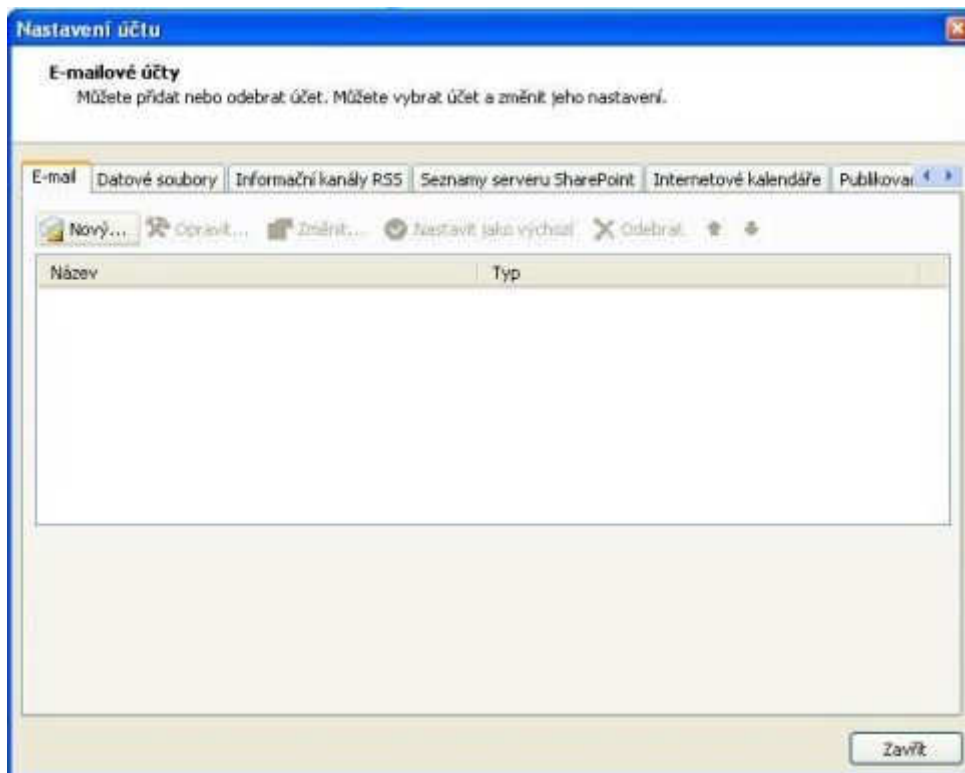
Nastavení Microsoft Outlook 2007

Pro nastavení programu Microsoft Outlook 2007 k výběru pošty, je nutné provést manuální nastavení dle níže uvedeného návodu.

- spusťte Microsoft Outlook 2007
- klikněte na "**Nástroje**", vyberte "**Nastavení účtu**"



- na kartě E-mail klikněte na tlačítko "**Nový**"



- účet je nutné konfigurovat ručně, proto v okně "**Automatické nastavení účtu**" nevyplňujte údaje a zaškrtněte jen volbu "**Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru**"

- klikněte na "**Další**"

The screenshot shows a window titled "Přidat nový e-mailový účet" with a sub-header "Automatické nastavení účtu". It contains several input fields: "Jméno:" with a text box and a hint "Příklad: Barbara Ševková"; "E-mailová adresa:" with a text box and a hint "Příklad: barbara@firma.cz"; "Heslo:" with a text box; and "Zadejte hesla znovu:" with a text box and a hint "Zadejte heslo, které jste obdrželi od poskytovatele služeb Internetu." Below these fields is a checked checkbox labeled "konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru". At the bottom right are buttons for "< Zpět", "Další >", and "Storno".

- zvolte "**E-mail v internetu**"
- klikněte na "**Další**"

The screenshot shows the same window with the sub-header "Zvolit e-mailovou službu". It features three radio button options: "E-mail v Internetu" (selected), "Microsoft Exchange", and "Jiné". Each option has a brief description of the service. Below the "Jiné" option is a text box with the placeholder "Ostatné služby (Service Description) (optional)". At the bottom right are buttons for "< Zpět", "Další >", and "Storno".

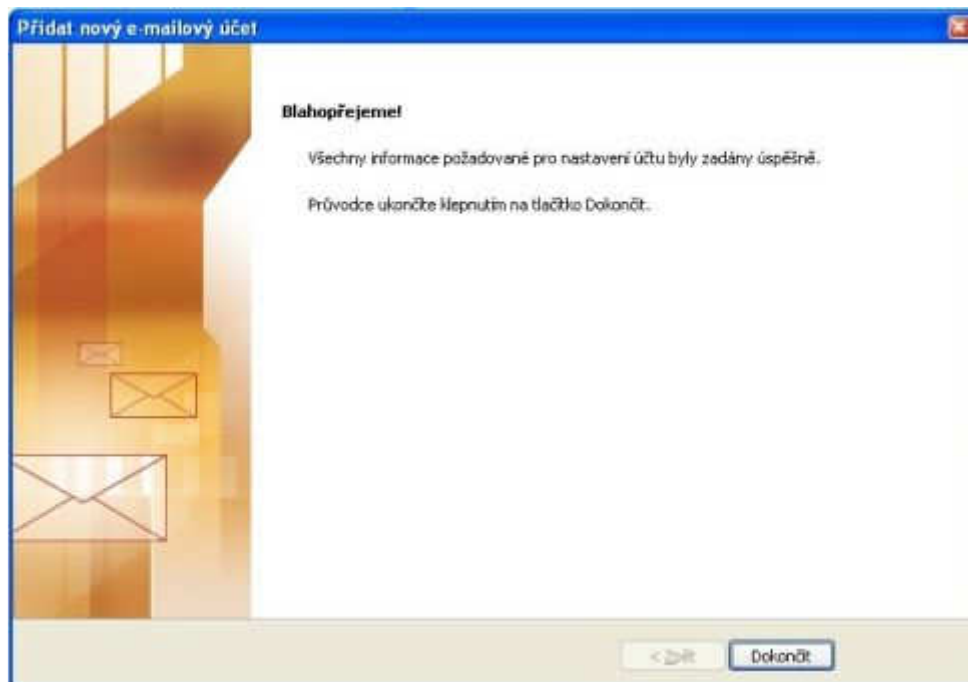
- do pole "**Jméno**" zadejte své celé jméno nebo libovolný alias

- do pole "**E-mailová adresa**" zadejte svou e-mailovou adresu (vždy ve tvaru jan.novak@vasedomena.cz).
- "**Typ účtu**" zanechte nebo vyberte "**POP3**"
- do pole "**Server příchozí pošty**" zadejte "**mail.vasedomena.cz**"
- do pole "**Server pro odchozí poštu(SMTP)**" zadejte "**mail.vasedomena.cz**"
- do pole "**Uživatelské jméno**" zadejte také váš email jan.novak@vasedomena.cz)
- do pole "**Heslo**" zadejte své přístupové heslo
- klikněte na tlačítko "**Další nastavení**"

- na kartě "**Server pro odchozí poštu**" zaškrtněte volbu "**Server pro odchozí poštu (SMTP) požaduje ověření**"
- klikněte na tlačítko "**OK**"



- klikněte na tlačítko "**Další**"
- nastavení dokončíte kliknutím na tlačítko "**Dokončit**"



Váš MS Outlook 2007 je nyní úspěšně nastaven a připraven k odesílání a přijímání pošty.